

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»
НМР РТ**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад присмотра и
оздоровления для детей с аллергическими
заболеваниями №77» НМР РТ

Протокол № 6
от «25» мая 2021 года

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
МАДОУ «Детский сад присмотра и
оздоровления для детей с аллергическими
заболеваниями №77» НМР РТ

Протокол род. комитета № 3
от «14» апреля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
присмотра и
оздоровления для детей с
аллергическими заболеваниями
№77» НМР РТ

А.Я.Нуруллина

Приказ № 27
от «03» июня 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСАДОВСКОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ И ГРУППОВОМ
РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»
НМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общесадовском родительском комитете и групповом родительском комитете в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ. (далее – МАДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ.
- 1.3. В качестве добровольной общественной организации в МАДОУ действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.
- 1.4. Родительский комитет является коллегиальным органом управления МАДОУ, содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

- 1.5. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ и избирается из родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Родительский комитет избирается решением общего родительского собрания, действует на основании Положения о родительском комитете, принимает решения в пределах своей компетенции.
- 1.7. Родительский комитет в МАДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МАДОУ.
- 1.8. Родительский комитет создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета

- 2.1. Цель Родительского комитета обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - содействие руководству МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий, участвует совместно с воспитанниками в различных конкурсах грантах, в подготовке и проведении праздников, субботниках и т.д.);
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 - участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году;
 - совместно с руководством МАДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь руководству МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МАДОУ;
 - принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ.
- 2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
 - принятие новых членов в состав Родительского комитета;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчетов Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Родительского комитета, их права и обязанности

- 3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября на групповых собраниях родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 3.4. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве 3 (трех) членов. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один представитель в Родительский комитет МАДОУ.
- 3.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МАДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 3.6. Количество членов Родительского комитета МАДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.10. Члены Родительского комитета имеют право:
 - участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
 - обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - участвовать в управлении Родительским комитетом;
 - вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
 - по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ;
 - выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
 - получать информацию о деятельности Родительского комитета;
 - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.11. Члены Родительского комитета обязаны:
 - принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МАДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МАДОУ.
- 3.12. Председатель:
 - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МАДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ;
 - координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.
- 3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.14. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель МАДОУ рассматривает предложения Родительского комитета и сообщает о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей Принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, конференциях по дошкольному воспитанию;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению администрации МАДОУ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МАДОУ.
- 5.5. Родительский комитет:
 - содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских

- конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей МАДОУ;
 - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
 - содействует в оборудовании лечебно-профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;
 - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МАДОУ.
- 5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.8. Родительский комитет МАДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ.

6. Делопроизводство

- 6.1. Групповые родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МАДОУ.
- 6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.3. Заведующий МАДОУ определяет место хранения протоколов.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.
- 6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МАДОУ и председатель Родительского комитета.
- 6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МАДОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанников, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

